

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
I. Общие собрания			
1.	Собрание труд. коллектива.	По мере необходимости	Адм. И П.К.
2.	Профсоюзное собрание. Повестка дня: Итоги выполнения коллективного договора 2013-2014 уч. год, и утверждения к приложению Коллективного договора на 2014-2015 уч. год.	2 раза в год Сентябрь	 ✓ П.К.
	Утверждение плана работы профсоюзного комитета на 2014-2015 уч. год. Собрание. Повестка дня: Выплаты компенсационного характера работникам школы.	 Май	
II. Проведения заседания профкома			
1.	Об утверждении учебной нагрузки.	Сентябрь	✓
2.	1. Работа экспертной комиссии по распределению стимулирующих выплат 2. Принять участие в праздновании «Дня учителя». 3. О выплате зарплаты больничных листов и оплаты коммунальных услуг.	Октябрь. Ноябрь	 ✓
3.	4. О состоянии учета членов профсоюза МБОУ «СОШ с. Зарайское, Ножай-Юртовского муниципального района»	Декабрь	

5. Отчет администрации школы о выполнении соглашения по охране труда.

Январь

на заседании

6. О работе комиссии по социальному страхованию.

Февраль.

✓

7. О состоянии личных дел и ведение трудовых книжек сотрудников.

Март.

8. Организация летнего оздоровительного отдыха членов профсоюза и их детей.

9. Согласование и утверждение графика отпусков на предстоящий календарный год.

Май

III. Организационно – массовая работа.

1. Оформить уголок профсоюза, обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза.

Сентябрь.

✓

2. Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты профсоюзных взносов за 2014-2015 уч. год. Итоги обсудить на заседании профкома и профсоюзных собраний.

Октябрь.

✓
П.К.

3. Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома и профсоюзных собраний.

В течение года.

✓

4. Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза.

IV Работа по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

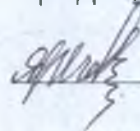
1. Совместно с администрацией школы, подготовить проект договора и приложений к нему на 2014-2015 уч. год.

Адм. и П.К.

2. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности. Объективности оценки, защиты прав, аттестующих.
3. Совместность с администрацией, рассмотреть вопросы тарификации на 2014-2015 уч. год.
4. Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных знаменательным датам. Принять участие во всех районных, республиканских конкурсах учителей и конкурсов профсоюза.
5. Содействовать оказанию членов профсоюза материальной помощи.
6. Совместно с администрацией школы, рассмотреть график представления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2014-2015 уч. год.

План утвержден на
заседании профсоюзного комитета
на 2014-2015 уч. год.

Председатель профкома

 А. И. Нерсисян