

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ В.Г.ГАЙТЕМИРОВА С.ЗАМАЙ-ЮРТ»**
(МБОУ «СОШ им. В.Г.Гайтемирова с.Замай-Юрт»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципальни клоштан дешаран урхалла»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
**«ГАЙТЕМИРОВ В.Г. ЦАРАХ ЙОЛУ ЗАМАЙ-ЮЪРТАРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ЮККЪЕРА ШКОЛА»**
(МБЮУ «Гайтемиров В.Г. царах йолу Замай-Юьртара ЮЮШ)

ПРИКАЗ

04.03.2025г.

№ 125/1

Об организации приема детей в 1-е классы на 2025/26 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 40 учащихся.
2. Утвердить график личного приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Адуеву Л. В., учителей начальных классов Зубайраеву Х. А., Элиханову Д. В., секретаря Джамалуеву М. В.
4. Ответственным за прием документов:
 - размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

- знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____



[Handwritten signature]
А. Л. Байсагуров

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР:

[Handwritten signature]

Адуева Л. В.

Приложение 1
к приказу МБОУ «СОШ им. В. Г. Гайтемирова с. Замай-Юрт»
от 04.03.2025 № 125/1

**График личного приема документов
на обучение в 1-ом классе в 2025/26 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025–31.05.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 11.00	Кабинет завуча
01.06.2025–30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	Кабинет секретаря
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2025–05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	С 09:00 до 16:00	Кабинет завуча