

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ им. В.Г. Гайтемирова с. Замай-Юрт

Протокол № 1 от «26» 08. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ им. В.Г. Гайтемирова

с. Замай-Юрт

Байсагуров
Ахмед
Лемиевич

Подписано: Байсагуров Ахмед Лемиевич
DN: cn=Байсагуров Ахмед Лемиевич, c=RU,
o=Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная
школа имени В.Г. Гайтемирова с.
Замай-Юрт", email=baysagurov1984@mail.ru
Дата: 2026.09.05 15:56:44 +03'00'

А.Л. Байсагуров

Приказ № _85_ от «27» 08. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Гайтемирова» с. Замай-Юрт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Гайтемирова» с. Замай-Юрт (далее – Учреждение, Школа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и трудовых отношений.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образовательной организацией.

1.3. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы, включая работающих по совместительству.

1.4. Общее собрание действует на основании Устава Учреждения, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Учреждения и настоящего Положения, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

1.5. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Общего собрания

2.1. Основными задачами Общего собрания являются:

- реализация права работников на участие в управлении Учреждением;
- содействие осуществлению самоуправленческих начал в деятельности Учреждения;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения этих принципов в жизнь;
- защита и представление трудовых, профессиональных и социальных прав и интересов работников Учреждения.

2.2. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для внесения на утверждение;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;
- рассмотрение и принятие иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения, избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения о заключении коллективного договора (при наличии такового);
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения либо инициативной группой работников.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. В целях организации работы Общее собрание избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

3.2. Председатель Общего собрания организует и ведёт заседания, подписывает решения, представляет Общее собрание во взаимоотношениях с директором Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

3.3. Секретарь Общего собрания ведёт протоколы заседаний, обеспечивает их надлежащее оформление и хранение.

3.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание созывается председателем по собственной инициативе либо по инициативе директора Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

3.5. Дата, время, место проведения и повестка дня Общего собрания доводятся до сведения работников не позднее чем за 3 дня до его проведения.

3.6. Общее собрание считается правомочным (имеющим кворум), если на его заседании присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

3.8. Каждый работник Учреждения, являющийся членом Общего собрания, имеет право одного голоса.

3.9. Ход и решения заседания Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.

3.10. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в течение срока, установленного законодательством об архивном деле.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом и настоящим Положением;
- выходить с предложениями и заявлениями на имя директора Учреждения, в органы государственной власти и органы местного самоуправления, в общественные организации;
- получать от директора Учреждения информацию по вопросам, отнесённым к компетенции Общего собрания;
- заслушивать отчёты директора Учреждения о выполнении решений Общего собрания в пределах его компетенции;
- создавать временные и постоянные комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций, а также за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

5.2. Общее собрание несёт ответственность за своевременное принятие и качественную разработку локальных нормативных актов, отнесённых к его компетенции.

5.3. Директор Учреждения вправе приостановить исполнение решения Общего собрания, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения или иным локальным нормативным актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания и его решения протоколируются секретарём в Книге протоколов Общего собрания работников Учреждения.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарём Общего собрания, включает в себя дату проведения, количество присутствующих, повестку дня, содержание выступлений, принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

6.4. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения (не менее 5 лет) и передаётся по акту при смене руководителя Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует до принятия нового Положения.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и утверждаются директором Учреждения.

7.3. Если отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с вновь принятым законодательством, они утрачивают силу, и до внесения изменений в Положение работники руководствуются нормами действующего законодательства.