

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ им. В.Г. Гайтемирова с. Замай-Юрт

Протокол № 1 от «26» 08. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ им. В.Г. Гайтемирова

с. Замай-Юрт

Байсагуров
Ахмед
Лемиевич

Подписано: Байсагуров Ахмед Лемиевич
DN: cn=Байсагуров Ахмед Лемиевич, c=RU,
o=Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа имени В.Г. Гайтемирова с.
Замай-Юрт», email=baysagurov1994@mail.ru
Дата: 2026.09.05 16:02:00 +0300

А.Л. Байсагуров

Приказ № _85_ от «27» 08. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении «Педагогический совет»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Гайтемирова» с. Замай-Юрт

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Педагогический совет» (далее — Положение) регламентирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г. Гайтемирова» с. Замай-Юрт (далее — Школа, Учреждение).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, объединяющим педагогических работников Учреждения для решения вопросов организации и содержания образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, органов управления образованием субъекта Российской Федерации и муниципального образования, Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, включая совместителей; председателем педагогического совета по должности является директор Школы.

1.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений и являются обязательными для исполнения после утверждения приказом директора Школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются директором Школы.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений и приоритетов образовательной деятельности Школы;
- совершенствование содержания образования, методов и форм организации образовательного процесса;
- повышение качества обучения и воспитания обучающихся;
- распространение передового педагогического опыта и повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- обеспечение взаимодействия участников образовательных отношений — обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Функции педагогического совета

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и обсуждает программу развития Школы;
- рассматривает и рекомендует к утверждению образовательные программы и учебные планы Школы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями)
 - о оставлении обучающегося на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;
- принимает решение об отчислении (исключении) обучающихся из Школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся;
- рассматривает и утверждает результаты промежуточной аттестации, локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся, представителей учредителя;
- в необходимых случаях приглашать на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей организаций, участвующих в финансировании данного учреждения, и других лиц. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Школы.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в учебную четверть (триместр) в соответствии с планом работы Школы, а также могут созываться внеочередные заседания по мере необходимости.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процедура голосования не оговорена специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.6. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность педагогического совета

6.1. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

7.3. Книга протоколов педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передаётся по акту.

7.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.