

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ им. В.Г. Гайтемирова с. Замай-Юрт

Протокол № 1 от «26» 08. 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ им. В.Г. Гайтемирова

с. Замай-Юрт

Байсагуров
Ахмед
Лемиевич

Подписано: Байсагуров Ахмед Лемиевич
DN: cn=Байсагуров Ахмед Лемиевич, cn=RU,
o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ В.Г. ГАЙТЕМИРОВА С.
ЗАМАЙ-ЮРТ», email=baysagurov1994@mail.ru
Дата: 2026.08.06 15:45:53 +0300

А.Л. Байсагуров

Приказ № _85_ от «27» 08. 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Родительский комитет школы»

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа им. В.Г. Гайтемирова

с. Замай-Юрт»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа им. В.Г. Гайтемирова с. Замай-Юрт» (далее — Школа, Учреждение), являющегося структурным подразделением, обеспечивающим взаимодействие Школы с родителями (законными представителями) обучающихся.
2. Родительский комитет создаётся в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, защиты законных прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей) и Учреждения, а также для оказания содействия в организации образовательного процесса.
3. Родительский комитет действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава Школы, настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Учреждения.
4. Родительский комитет создаётся из числа родителей (законных представителей) обучающихся Школы на добровольной основе на срок не более одного учебного года и подотчётен в своей деятельности общему родительскому собранию, директору Школы и педагогическому совету.

5. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер и не могут противоречить Уставу Школы и действующему законодательству Российской Федерации.
6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Школы по представлению Родительского комитета или педагогического совета.

2. Цели и задачи Родительского комитета

Основными целями деятельности Родительского комитета являются:

7. содействие администрации Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
8. защита законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
9. организация и координация работы по педагогическому просвещению родителей (законных представителей);
10. содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий, а также мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

Задачами Родительского комитета являются:

11. укрепление связи между семьёй и Школой в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогического коллектива и семьи;
12. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеурочной деятельности обучающихся;
13. оказание содействия в улучшении условий обучения и воспитания обучающихся, укреплении материально-технической базы Школы;
14. участие в организации общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся, соблюдением санитарно-гигиенических требований в Школе.

3. Функции Родительского комитета

15. содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в подготовке Школы к новому учебному году и др.);
16. координирует деятельность классных родительских комитетов;
17. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
18. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
19. участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
20. совместно с администрацией Школы контролирует организацию качественного питания обучающихся, медицинского обслуживания;

21. оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
22. рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Школы;
23. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
24. взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

25. вносить предложения администрации, педагогическому совету Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
26. обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
27. заслушивать и получать информацию от администрации Школы, педагогических работников о результатах обучения, воспитания и оздоровления обучающихся;
28. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;
29. принимать участие в обсуждении локальных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
30. выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
31. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
32. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для выполнения своих функций;
33. давать разъяснения и принимать меры по обращениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Организация деятельности Родительского комитета

34. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) от каждого класса Школы, избранные на классных родительских собраниях.
35. Родительский комитет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

36. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.
37. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нём присутствует не менее половины его членов.
38. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём.
39. Родительский комитет ведёт документацию (протоколы заседаний, планы работы) и хранит её в течение установленного срока в делах Школы.
40. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6. Ответственность Родительского комитета

41. Родительский комитет несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним настоящим Положением задач и функций.
42. Родительский комитет несёт ответственность за соответствие принимаемых им решений действующему законодательству Российской Федерации, Уставу Школы и настоящему Положению.
43. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны по решению классного родительского собрания, выдвинувшего их.

7. Делопроизводство Родительского комитета

44. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, который ведёт секретарь Родительского комитета.
45. В протоколе фиксируются: дата проведения заседания, количественное присутствие членов Родительского комитета, приглашённые (Ф.И.О., должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета, решение.
46. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.
47. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
48. Протоколы Родительского комитета хранятся в делах Школы в течение срока, установленного номенклатурой дел, и передаются по акту при смене руководителя Родительского комитета.