

МУ «Отдел образования Ножай-Юртовского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ В.Г.ГАЙТЕМИРОВА С.ЗАМАЙ-ЮРТ»
(МБОУ «СОШ им. В.Г.Гайтемирова с.Замай-Юрт»)

МУ «Нажин-Юьртан муниципални коштан дешаран къаст»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«ГАЙТЕМИРОВ В.Г. ЦАРАХ ЙОЛУ ЗАМАЙ-ЮЪРТАРА
ЮКЪАРАДЕШАРАН ЮККЪЕРА ШКОЛА»
(МБЮУ «Гайтемиров В.Г. цIарах йолу Замай-Юьртара ЮЮШ»)

ПРИКАЗ

20 мая 2024 г.

№ 148

с. Замай-Юрт

**Об организованном завершении
2023/2024 учебного года**

В соответствии с годовым календарным учебным графиком на 2023-2024 учебный год МБОУ «СОШ им.В.Г.Гайтемирова с.Замай-Юрт», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить срок окончания 2023/2024 учебного года для обучающихся 1 - 11 классов – 25.05.2024г.
2. Провести заседание педагогического совета- 27.05.2024 года
- 3.Провести праздник «Последний звонок» -25.05.2024 года в 10:00.
4. Провести итоговые контрольные работы за 2023-2024 учебный год до 24. 04.2024г.
5. Оценки за контрольные работы заносить в электронные журналы и учитывать при выставлении итоговых оценок за IV четверть и второе полугодие в 10 классе.
6. Учителям-предметникам выставить учащимся итоговые оценки за 4 четверть, 2 полугодие и годовую в электронный журнал до **25.05.2024г.**
7. Классным руководителям:
 - провести с учащимися инструктаж о правилах проведения во время летних каникул, ПДД, личной безопасности.
 - под роспись ознакомить родителей учащихся имеющих неудовлетворительные отметки до 25.05.2024г.

-выставить итоговые отметки в таблицу успеваемости и в личные дела учащихся до 24.05.2024г.

8. Назначить дежурными во время проведения праздника «Последний звонок»:

Внутреннее помещение:

1 этаж- Адуева Т.В., Зубайраева Х.А.

2 этаж- Темиргериева З.Б., Дениева Х.С.

на территории школьного двора – Зубайраев К.И., Мингисултанов У.Х. Дениев Р.С.
на входе в школьный двор со стороны улицы И. Цабаева- Умаров И.И.

9. Классным руководителям 1-11 классов собрать учебники, согласно ведомости по учебникам и сдать библиотекарю Адуевой Л.В. -23.05.2024г.

10.Заместителю директора по ИКТ Зубайраеву К.И. разместить данный приказ на официальном сайте ОУ.










11.Провести косметический ремонт во всех учебных кабинетах и сдать завхозу, Мингисултанову У.Х. под роспись до 10.06.2024 г.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Жабраилов М.С.

Директор  А.Л.Байсагуров



С приказом ознакомлены:

| Ф.И.О. | Подпись |
|--------------------|---|
| Джамалуева М.В. |  |
| Зубайраев К.И. |  |
| Умаров И.И. |  |
| Мингисултанов У.Х. |  |
| Жабраилов М.С. |  |
| Дениев Р.С. |  |
| Дениева Х.С. |  |
| Темиргериева З.Б. |  |
| Зубайраева Х.А. |  |